

9月の事務カレンダー

日	曜	六輝	行事	法定事務・社内事務
1	月	仏滅	防災の日	【法定事務】 ● 源泉徴収税額、特別徴収税額(8月分)の納付期限……10日 ● 7月決算法人の確定申告と納税、2026年1月決算法人の中間(予定)申告と納税……決算応当日まで ● 社会保険料、子ども・子育て拠出金(8月分)の納付期限……30日
2	火	大安		
3	水	赤口		
4	木	先勝		
5	金	友引		
6	土	先負		【社内事務】 全国労働衛生週間の準備月間 ✓ 10月初めの全国労働衛生週間に備えて、社内スローガンの募集などを行なう 健康保険・厚生年金保険の新標準報酬月額決定 ✓ 7月に提出した算定基礎届に基づいて9月分からの新しい「標準報酬決定通知書」が所轄の年金事務所等から送付されてくる。通知が届いたら各人に新標準報酬月額を通知するとともに、10月支給の給料からの徴収に備え、被保険者保険料台帳や賃金台帳に移記しておく
7	日	仏滅	白露	
8	月	大安		
9	火	赤口	救急の日	
10	水	先勝	二百二十日	
11	木	友引		秋の社員旅行等の実施 ✓ 9月から10月にかけて秋の社員旅行等を実施する場合は、参加人数の確認など、最終の詰めを行なう 折返し点での予算と実績のチェック ✓ 3月決算法人では、10月から下半期を迎えるに当たって、予算と実績の対比を実施し、下期計画の修正を行なう
12	金	先負		
13	土	仏滅		
14	日	大安		
15	月	赤口	敬老の日	
16	火	先勝		資金繰り計画の立案 ✓ 年末までの資金繰り計画を立て、資金の手当てを怠らないようにする 秋の全国交通安全運動 ✓ あらためて安全運転を呼びかける 衣更えの準備 ✓ 10月は衣更えのシーズン。人数、在庫、サイズ直しの要否を確認し、9月中には必要な手配を済ませる
17	水	友引		
18	木	先負		
19	金	仏滅		
20	土	大安	彼岸入	
21	日	赤口	秋の全国交通安全運動(～30日)	従業員の異動状況の把握 ✓ 9月から10月にかけては、春の年度替わりに次いで従業員の異動が多い。諸手続きにモレがないかチェックする
22	月	友引		
23	火	先負	秋分の日	
24	水	仏滅	環境衛生週間(～10月1日)	
25	木	大安		
26	金	赤口	彼岸明	
27	土	先勝	世界観光の日	
28	日	友引		
29	月	先負		
30	火	仏滅		