

2021(令和3)年

# 2月の ビジネスカレンダー

如月

## 主な週間・月間キャンペーン

- サイバーセキュリティ月間(1日～3月18日)
- 冬の省エネルギー月間
- 職場における健康診断推進運動
- 全国生活習慣病予防月間

日	曜	行事
1	月	
2	火	節分
3	水	立春
4	木	
5	金	
6	土	
7	日	
8	月	
9	火	
10	水	
11	木	建国記念の日
12	金	
13	土	
14	日	バレンタインデー
15	月	
16	火	
17	水	
18	木	雨水
19	金	
20	土	
21	日	
22	月	
23	火	天皇誕生日
24	水	
25	木	
26	金	
27	土	
28	日	

## 経理・税務関係事務

2020年分贈与税の申告・納付の受付開始(期限は3月15日まで)

1月分の源泉徴収税額・特別徴収税額の納付

3月決算法人では、2月中には決算の仮締めを済ませ、具体的な決算対策を検討する。あわせて、関係部署などに対して決算スケジュールや棚卸の実施要領を通知し、協力を依頼しておく

2020年分の所得税・個人住民税、個人事業税の確定申告・納付の受付開始(期限は3月15日まで)

12月決算法人の確定申告と納税【決算応当日まで】  
6月決算法人の中間(予定)申告と納税【決算応当日まで】  
3月・6月・9月決算法人の消費税・地方消費税の中間申告【決算応当日まで】  
固定資産税(都市計画税)第4期分の納付【各市町村の指定日まで】

## 労務・総務関係事務

4月入社予定の内定者に対し、2月中に最終的な意思確認を行なう。確認ができれば、入社日、出社場所、持参書類などを通知する

新入社員の研修・教育スケジュールを作成し、教材・機器等の準備、実施場所の選定・確保を行なう。講師を外部に依頼する場合は並行して日程調整も進める

新入社員に支給・貸与する什器、備品、制服・作業服、社員寮・社宅などを手配する

4月に定期昇給を予定している場合は、賃上げに関する情報・資料の収集を始める

じん肺健康管理実施状況報告の提出  
1月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付【3月1日まで】

※オレンジ文字は法定事務。期限日が行政機関等の休日にあたる場合、直後の平日に変わる