

ミスなく、モレなく
処理するために

2021年4月～6月の 業務チェックリスト

毎月行なう定例事務の予定を把握しておけば、計画的かつスムーズに業務が行なえます。
2021年の4月～6月に行なうべき主な業務をチェックリスト形式でまとめました。

※2021年2月8日時点の情報に基づいています

2021年4月～6月で留意したい事項は、次のようなものです。

●同一労働同一賃金の適用

4月1日から短時間労働者・有期雇用労働者の「同一労働同一賃金」が中小企業にも適用されます。

雇用形態にかかわらず公正な待遇を確保するために、現状を把握し、必要に応じて就業規則を改定しておくことが求められます。

●高年齢者雇用への対応

4月1日から、改正高年齢者雇用安定法が施行になります。

これまで、原則65歳までの雇用確保を企業に義務付けていましたが、法改正により、70歳までの就業確保が努力義務となります。

これを契機に、高年齢者雇用への対応を改めて見直しておきましょう。

●中途採用比率の公表義務化

4月1日から従業員数が301人以上の企業では、中途採用比率の公表が義務付けられます。

これまで新卒一括採用を主眼に置いてきた大企業に対して、中途採用の割合を増やしていくよう促すことが目的です。

これにより、中途採用市場を主戦場とする中小企業に影響が出る可能性があります。採用戦略の練り直しも検討しましょう。

4月

祝日・行事

各種事務

エイプリルフール

清明

世界保健デー

発明の日

穀雨 郵政記念日

昭和の日

30 金

29 木

28 水

27 火

26 月

25 日

24 土

23 金

22 木

21 水

20 火

19 月

18 日

17 土

16 金

15 木

14 水

13 火

12 月

11 日

10 土

9 金

8 木

7 水

6 火

5 月

4 日

3 土

2 金

1 木

□ 3月分の源泉徴収所得税、特別徴収住民税の納付【12日まで】

□ 給与支払報告に係る給与所得者異動届出書の提出【15日まで】

□ 2020年分の所得税、贈与税の申告・納付【15日まで】

□ 財産債務調書・国外財産調書の提出【15日まで】

□ 2月決算法人の確定申告と納税、8月決算法人の中間（予定）申告と納税、5月・8月・11月決算法人の消費税・地方消費税の中間申告【決算応当日まで】

□ 預金管理状況報告の提出【30日まで】

□ 家内労働委託状況届の提出【30日まで】

□ 1月～3月分の労働者死傷病（軽度）報告の提出【30日まで】

□ 3月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付【30日まで】

□ 新入社員から提出を受けた「扶養控除等（異動）申告書」をもとに、賃金台帳（一人別源泉徴収簿）を作成する

□ 家族状況に異動があった社員から、「被保険者異動届」と「扶養控除等（異動）申告書」の提出を受け、源泉徴収税額表の適用欄を変更する

□ 新入社員の社会保険、雇用保険の資格取得手続きを行なう

□ 4月に昇給を行なう企業は、基本給の変動に伴う各種手当の計算に注意する

□ 取引先等と連休のスケジュールについて調整、最終確認をしておく

5月			6月		
31月	30日	29土	30水	29火	28月
消費者の日			貿易記念日		
28金	27木	26水	27日	26土	25金
			男女共同参画週間 (29日)		
25火	24月	23日	24木	23水	22火
			父の日		
22土	21金	20木	21月	20日	19土
小満			夏至		
19水	18火	17月	18金	17木	16水
国際親善デー					
16日	15土	14金	15火	14月	13日
(6月15日まで)			入梅		
13木	12水	11火	12土	11金	10木
情報通信月間			時の記念日		
10月	9日	8土	9水	8火	7月
母の日			(12日)		
7金	6木	5水	6日	5土	4金
こどもの日 立夏			環境の日 芒種 危険物安全週間		
3月	2日	1土	3木	2水	1火
憲法記念日			気象記念日		
みどりの日			横浜開港記念日		
メーデー 八十八夜					
祝日・行事			祝日・行事		
各種事務			各種事務		
□ 4月分の源泉徴収所得税、特別徴収住民税の納付【10日まで】 □ 4月入社社員の雇用保険被保険者資格取得届の提出【10日まで】 □ 障害者雇用納付金の申告・納付【17日まで】 □ 自動車税・軽自動車税の納付【条例で定める日まで】 □ 固定資産税（都市計画税）の第1期分もしくは全期分の納付【各市町村の指定日まで】 □ 3月決算法人の確定申告と納税、9月決算法人の中間（予定）申告と納税、6月・9月・12月決算法人の消費税・地方消費税の中間申告【決算応当日まで】 □ 4月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付【31日まで】 □ 4月に昇給を行なった会社では、基本給の変動に伴う時間外手当、各種手当の計算に注意する □ 2021年度の個人住民税の特別徴収税額の通知書が各市区町村から送られてくるので、社員各人に通知する □ 春に健康診断の実施を予定する事業所では、医師や診療機関などと日程を調整する □ 夏季賞与に関する資料・情報を商工会議所、同業者団体などから収集し、検討・準備に取り掛かる □ 6月から衣替えを実施する場合は、サイズ、数量等の確認、準備しておく			□ 労働保険の年度更新手続きの受付開始【6月1日から7月12日まで】 □ 5月分の源泉徴収所得税、特別徴収住民税の納付【10日まで】 □ 納期の特例を受けている場合の個人住民税の特別徴収税（2020年12月～2021年5月徴収分）の納付【10日まで】 □ 4月決算法人の確定申告と納税、10月決算法人の中間（予定）申告と納税、7月・10月・1月決算法人の消費税・地方消費税の中間申告【決算応当日まで】 □ 5月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付【30日まで】 □ 夏物商戦でパートやアルバイトを補充する場合は、早めに募集をかけて確保を図る。あわせて販促策の妥当性もチェックする □ 暑中見舞状を送る場合は、印刷や関係部署への配布などを進める。また、中元を贈る場合は、6月中に各部署から贈答先名簿の提出を受け、手配を済ませておく □ 4月に昇給等を実施した場合は、健康保険・厚生年金保険の「被保険者報酬月額変更届」の提出の要否を確認する □ 来春、中学・高校卒業予定者の採用を考えている場合は、所轄のハローワークに求人手続きの日程を確認する □ 夏季休暇を実施する事業所では、業務の調整、取引先への連絡、緊急連絡網の整備などを行なう		
85			企業実務 2021. 3		