

2021(令和3)年

3月の ビジネスカレンダー

弥生

主な週間・月間キャンペーン

- 春季全国火災予防運動(1日～7日)
- 女性の健康週間(1日～8日)
- 建設業年度末労働災害防止強調月間
- 自殺対策強化月間

日 曜	行事	経理・税務関係事務	労務・総務関係事務
1 月			
2 火			
3 水	ひな祭り 耳の日	3月決算法人では、期日までの日程に沿って決算作業を進める 実地棚卸の手順などを社内関係部署に周知徹底し、スムーズな作業への協力を仰ぐ	春季全国火災予防運動にあわせて、職場の防火・防災対策を見直し、非常口や避難経路の確認をしておく
4 木			
5 金	啓蟄		社員の身分証明書、36協定、事務所の賃貸借契約など、年度末で期限切れとなる文書類がないか確認し、必要なものは更新手続きを行なう
6 土		景気動向の分析結果や予測等に関する資料を集め、新事業年度の経営計画や収支予算計画を策定する	
7 日	消防記念日		
8 月	国際女性デー		
9 火			4月に昇給を行なう企業は、遅くとも3月上旬までに資料・情報を収集し、検討作業に取りかかる
10 水		◀ 2月分の源泉徴収税額・特別徴収税額の納付	
11 木			新入社員に交付・貸与する名札、事務用品などが揃っているかを確認し、入社時に作成・提出させる書類を揃えておく
12 金			
13 土			
14 日	ホワイトデー		
15 月		※ 2020年分所得税等の確定申告・納付の期限、財産債務調書・国外財産調書等の提出期限は4月15日に延長(個人住民税等の申告期限については各自治体に確認のこと)	4月からの同一労働同一賃金の適用に向けた対応を確認する
16 火			
17 水	彼岸入り		
18 木			
19 金			新入社員の社会保険、雇用保険の資格取得届、扶養控除等(異動)申告書等の用紙を取り寄せる
20 土	春分の日		
21 日			
22 月			
23 火	彼岸明け	社員の家族の異動届をもとに家族手当等の変更、源泉徴収税額表の適用欄の変更等の手続きを行なう。必要に応じて祝金等を支給する	社員の配置転換や転勤、退職など異動に伴う諸手続きを行ない、ミスやモレがないかチェックする
24 水			
25 木			
26 金			社員の家族に異動(入進学、卒業、就職、結婚等)があった場合は異動届の提出を受ける
27 土			
28 日		1月決算法人の確定申告と納税【決算応当日まで】 7月決算法人の中間(予定)申告と納税【決算応当日まで】 4月・7月・10月決算法人の消費税・地方消費税の中間申告【決算応当日まで】	2月分の社会保険料、子ども・子育て給付金の納付 有害物ばく露作業報告の提出
29 月			
30 火			
31 水			

※オレンジ文字は法定事務。期限日が行政機関等の休日にあたる場合、直後の平日に変わる