

2021(令和3)年

4月の  
ビジネスカレンダー

卯月

## 主な週間・月間キャンペーン

- 発達障害啓発週間(2日～8日)
- 春の全国交通安全運動(6日～15日)
- みどりの月間(15日～5月14日)
- 科学技術週間(12日～18日)

日	曜	行事
1	木	
2	金	
3	土	
4	日	清明
5	月	
6	火	
7	水	世界保健デー
8	木	花まつり
9	金	
10	土	法テラスの日
11	日	
12	月	
13	火	
14	水	
15	木	
16	金	
17	土	ハローワークの日
18	日	発明の日
19	月	
20	火	穀雨
21	水	
22	木	
23	金	
24	土	
25	日	
26	月	
27	火	
28	水	
29	木	昭和の日
30	金	

## 経理・税務関係事務

新入社員から提出を受けた「扶養控除等(異動)申告書」をもとに、賃金台帳(一人別源泉徴収簿)を作成し、源泉徴収事務に備える

家族状況に異動があった社員から、必要に応じて「扶養控除等(異動)申告書」の提出を受け、賃金台帳の扶養親族数などを訂正し、源泉徴収税額表の適用欄を変更する

3月分の源泉徴収税額・特別徴収税額の納付

「給与支払報告に係る給与所得者異動届出書」の提出  
2020年分所得税等の確定申告・納付期限(1か月延長)  
財産債務調査・国外財産調査の提出期限(1か月延長)

2月決算法人の確定申告と納税【決算応当日まで】  
8月決算法人の中間(予定)申告と納税【決算応当日まで】  
5月・8月・11月決算法人の消費税・地方消費税の中間申告【決算応当日まで】

## 労務・総務関係事務

新入社員の社会保険、雇用保険の資格取得手続きを行なう

家族状況に異動があった社員には、健康保険の「被扶養者異動届」も提出してもらう

4月に昇給を行なう企業は、基本給の変動に伴う時間外手当や各種手当の計算に注意する

採用計画に基づき、適宜、2022年新卒予定者に向けて広報・採用活動を進める

取引先等とゴールデンウィークのスケジュールについて調整、確認する

3月決算法人では定時株主総会の準備を進める

春に健康診断の実施を予定している事業所では、医師や診療機関などと日程を調整する

不要になった暖房器具を清掃・整備して収納する。あわせて冷房器具の点検もしておく

衣替えで夏の制服などの補充が必要な場合は、早めに手配しておく

預金管理状況報告の提出  
家内労働委託状況届の提出  
1月～3月分の労働者死傷病(軽度)報告の提出  
3月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付

※オレンジ文字は法定事務。期限日が行政機関等の休日にあたる場合、直後の平日に変わる