

ミスなく、モレなく  
処理するために

# 2021年7月～9月の 業務チェックリスト

毎月行なう定例事務の予定を把握しておけば、計画的かつスムーズに業務が行なえます。  
2021年の7月～9月に行なうべき主な業務をチェックリスト形式でまとめました。

定例事務のほか、2021年7月～9月で留意したい事項は、次のよう  
なことがあります。

## ◆祝日の移動

2021年に限り、「海の日」は7月22日に、「スポーツの日」は7月23日に、「山の日」は8月8日になります。移動後の祝日が反映されていないカレンダーや手帳も多く出回っており、夏の予定を立てる際には注意が必要です。

## ◆夏場の健康管理

夏は、睡眠不足や食欲不振などにより疲労がたまりやすい時期です。熱中症などにも注意し、就業中は適度に休憩させるなど、社員の健康管理を徹底しましょう。

## ◆夏季休暇に伴う事務

自社と取引先の夏季休暇スケジュールを確認し合って、その前後の事務や連絡でミスやモレが発生しないよう気を付けます。

## ◆新規高校卒業者の採用について

昨年の新規高等学校卒業者の採用選考については、コロナ禍の影響を受けて、推薦、選考および複数応募可能開始期日が1か月延期になりました。ことしは例年とおりのスケジュールとなっていますが、今後の状況によっては変更も考えられるため注意が必要です。

7月

祝日・行事

各種事務

31 土	30 金	29 木	28 水	27 火	26 月	25 日	24 土	23 金	22 木	21 水	20 火	19 月	18 日	17 土	16 金	15 木	14 水	13 火	12 月	11 日	10 土	9 金	8 木	7 水	6 火	5 月	4 日	3 土	2 金	1 木
			土用の丑					スポーツの日 海の日 大暑					フランス革命記念日										七夕 小暑			アメリカ独立記念日		半夏生	全国安全週間（7日）	

- 6月分の源泉徴収所得税、特別徴収住民税の納付【10日が土曜日のため12日まで】
- 納期の特例の適用を受けている場合の源泉徴収所得税（1月～6月徴収分）の納付【12日まで】
- 標準報酬月額算定基礎届の提出【12日まで】
- 労働保険の年度更新手続き【12日まで】
- 高年齢者・障害者雇用状況報告書の提出【15日まで】
- 固定資産税（都市計画税）の第2期分の納付【市町村の指定日まで】
- 5月決算法人の確定申告と納税【決算応当日まで】
- 11月決算法人の中間（予定）申告と納税【決算応当日まで】
- 8月・11月・2月決算法人の消費税・地方消費税の中間申告【決算応当日まで】
- 所得税の第1期分の予定納税額の納付【31日が土曜日のため、8月2日まで】
- 4月～6月分の労働者死傷病（軽度）報告の提出【8月2日まで】
- 6月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付【8月2日まで】
- 6月に夏季賞与を支給した企業は、賞与支払届に基づく社会保険料を合算して納付する
- 中元・暑中見舞状の手配・発送は遅くとも中旬までに済ませる
- 取引先へ夏季休暇のスケジュールを通知し、業務予定の確認などをしておく

31 火	30 月	29 日	28 土	27 金	26 木	25 水	24 火	23 月	22 日	21 土	20 金	19 木	18 水	17 火	16 月	15 日	14 土	13 金	12 木	11 水	10 火	9 月	8 日	7 土	6 金	5 木	4 水	3 火	2 月	1 日
									処暑							終戦記念日 月遅れ盆						振替休日 長崎原爆の日	山の日	立秋	広島平和記念日					八朔

## 祝日・行事

## 各種事務

- 7月分の源泉徴収所得税、特別徴収住民税の納付【10日まで】
- 6月決算法人の確定申告と納税【決算応当日まで】
- 12月決算法人の中間（予定）申告と納税【決算応当日まで】
- 9月・12月・3月決算法人の消費税・地方消費税の中間申告【決算応当日まで】
- 7月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付【31日まで】
- 夏季休暇に先立って社員の緊急連絡網を整備するとともに、休暇中の事故に対する注意を喚起する。また、一斉休暇を実施する会社では、その間の防犯対策を行なう
- 夏物商戦の仕入代金の決済月に当たるので、資金繰りに注意する
- 夏物商戦の売れ残り品は、税務上の留意点を押さえて処理方法を検討する
- 3月決算の会社では、10月から年度後半に入るので、早めに下半期の売上・利益計画、資金計画をチェックする
- 立秋以降に先方に届く暑中見舞状については、「残暑見舞い」として出す
- 学校の夏休みを利用して地元（地方）で就職活動をする来春新卒予定者の採用選考を進める
- 中元・暑中見舞状を受けた相手の一覧表を作成し、返礼をしていない場合は早急に手配する。また、一覧表は来年用の名簿として活用する

30 木	29 水	28 火	27 月	26 日	25 土	24 金	23 木	22 水	21 火	20 月	19 日	18 土	17 金	16 木	15 水	14 火	13 月	12 日	11 土	10 金	9 木	8 水	7 火	6 月	5 日	4 土	3 金	2 木	1 水
				彼岸明け			秋分の日		十五夜	敬老の日 彼岸入り							世界の法の日			二百二十日	重陽		白露						防災の日

## 祝日・行事

## 各種事務

- 8月分の源泉徴収所得税、特別徴収住民税の納付【10日まで】
- 7月決算法人の確定申告と納税【決算応当日まで】
- 1月決算法人の中間（予定）申告と納税【決算応当日まで】
- 10月・1月・4月決算法人の消費税・地方消費税の中間申告【決算応当日まで】
- 8月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付【30日まで】
- 7月に提出した標準報酬月額算定基礎届に基づいて決定された新しい標準報酬による保険料は9月から適用される（控除は10月分の給与から）。改定後の保険料を社員に通知するとともに、台帳などに転記する
- 3月決算の会社では、上半期の実績を踏まえて年度収支計画とその進捗状況を検討し、必要に応じて下半期の計画の見直しを行なう
- 下半期の製造・販売計画に基づいて年末までの資金繰り計画を立て、不足額を算出する。借入が必要な場合は、金融機関に対して事前の根回しをしておく
- 来春高校卒業予定者の学校推薦の応募受付が5日から始まる。16日からは採用選考も可能になるので、推薦文書や応募書類をもとに選考を進める
- 10月の衣替えに必要な手配を済ませる