

ミスなく、モレなく  
処理するために

# 2021年10月～12月の 業務チェックリスト

毎月行なう定例事務の予定を把握しておけば、計画的かつスムーズに業務が行なえます。  
2021年の10月～12月に行なうべき主な業務をチェックリスト形式でまとめました。

2021年10月～12月で留意したい事項は、次のようなものです。

## ●健保・厚年の標準報酬の切替え

ことし7月に提出した「被保険者報酬月額算定基礎届」に基づく定時決定で、9月から健康保険・厚生年金保険の標準報酬が切り替わっています。

切替後の標準報酬月額に基づく保険料は、原則として10月に支給する給与から徴収を開始します。

## ●3月決算法人の中間申告

3月決算法人は、4月から9月までの実績を踏まえて、11月までに法人税の中間申告と納税を行なう必要があります。

中間申告には、予定申告、仮決算による実績申告の2通りの方法がありますから、業績や事務負担を考慮し、どちらがよいかを判断します。

## ●年末調整の電子化の取組み

2021年度の税制改正により、年末調整申告書を電子化する際に必要であった税務署への事前申請が不要になりました。

また、税務関係書類への押印義務も廃止され、年末調整の電子化が進んでいます。

テレワークが定着するなか、年末調整の電子化もこれを機に取り組んでみるとよいでしょう。

10月

祝日・行事

各種事務

31日	30土	29金	28木	27水	26火	25月	24日	23土	22金	21木	20水	19火	18月	17日	16土	15金	14木	13水	12火	11月	10日	9土	8金	7木	6水	5火	4月	3日	2土	1金
ハロウィン							読書週間（11月9日）	霜降					統計の日	貯蓄の日			鉄道の日				目の愛護デー		寒露						（7日）	全国労働衛生週間

- 9月分の源泉徴収所得税、特別徴収住民税の納付【10日が日曜日のため11日まで】
- 8月決算法人の確定申告と納税【決算応当日まで】
- 2月決算法人の中間（予定）申告と納税【決算応当日まで】
- 11月・2月・5月決算法人の消費税・地方消費税の中間申告【決算応当日まで】
- 7月～9月分の労働者死傷病（軽度）報告の提出【31日が日曜日のため11月1日まで】
- 9月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付【11月1日まで】
- 延納を申請した場合の労働保険料第2期分の納付【11月1日まで】
- 9月分の健保・厚保の保険料は、7月に提出した算定基礎届に基づく標準報酬月額による保険料であることに留意する
- 2022年3月大学等卒業予定者の採用内定とフォローを行なう
- 年末商戦に向けて営業・販売部門と連携を図る
- 秋の健康診断を実施する事業所では、受診予定者の最終確認を行ない、受診モレがないようにする
- 冬季賞与の検討のための情報や資料の収集を始める

30 火	29 月	28 日	27 土	26 金	25 木	24 水	23 火	22 月	21 日	20 土	19 金	18 木	17 水	16 火	15 月	14 日	13 土	12 金	11 木	10 水	9 火	8 月	7 日	6 土	5 金	4 木	3 水	2 火	1 月
年金の日		税関記念日					勤労感謝の日	小雪					国際寛容デー		七五三				税を考える週間 (～17日)	技能の日			立冬		津波防災の日		文化の日		

## 祝日・行事

## 各種事務

- 10月分の源泉徴収所得税、特別徴収住民税の納付【10日まで】
- 所得税予定納税額の減額申請【15日まで】
- 所得税の第2期分の予定納税額の納付【30日まで】
- 9月決算法人の確定申告と納税【決算応当日まで】
- 3月決算法人の中間（予定）申告と納税【決算応当日まで】
- 12月・3月・6月決算法人の消費税・地方消費税の中間申告【決算応当日まで】
- 10月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付【30日まで】
- 年末・年度末へ向けて資金計画・人員計画を見直す
- 年末資金の借入が必要な場合は、早めに取引金融機関に打診する
- 年末調整に必要な帳票類を確認する。社員には各種申告書の早めの提出を呼びかける
- 暖房器具・設備の点検・整備を済ませる
- 歳暮・年賀状の発送先を選定し手配する
- 年末・年始に取引先などに配布するカレンダーや手帳を発注する
- 年末・年始スケジュールを確認する

31 金	30 木	29 水	28 火	27 月	26 日	25 土	24 金	23 木	22 水	21 火	20 月	19 日	18 土	17 金	16 木	15 水	14 火	13 月	12 日	11 土	10 金	9 木	8 水	7 火	6 月	5 日	4 土	3 金	2 木	1 水
大晦日				官公庁御用納め		クリスマス			冬至							年賀特別郵便取扱い開始				世界人権デー			大雪				障害者週間（～9日） 人権週間（～10日）	省エネルギー総点検の日		

## 祝日・行事

## 各種事務

- 11月分の源泉徴収所得税、特別徴収住民税の納付【10日まで】
- 納期の特例の適用を受けている場合の住民税特別徴収税額（6月～11月分）の納付【10日まで】
- 「健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払届」の提出【冬季賞与の支給日から5日以内】
- 10月決算法人の確定申告と納税【決算応当日まで】
- 4月決算法人の中間（予定）申告と納税【決算応当日まで】
- 1月・4月・7月決算法人の消費税・地方消費税の中間申告【決算応当日まで】
- 固定資産税（都市計画税）第3期分の納付【各市町村の指定日まで】
- 11月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付【2022年1月4日まで】
- 営業部門に売掛金の回収徹底を指示する
- 取引先の年末年始休暇、支払日・集金日などを確認するとともに、自社のスケジュールを取引先に周知する
- 「扶養控除等（異動）申告書」「保険料控除申告書」などの記載・提出を呼びかける
- 年末調整を実施する
- 歳暮・年賀状を発送する
- 年末年始休暇中の緊急連絡網を整備する
- 大掃除、仕事納め、迎春用の飾付け、初出式などの準備を行なう