

2021(令和3)年

# 12月の ビジネスカレンダー

師走

## 主な週間・月間キャンペーン

- 歳末たすけあい運動
- 年末年始無災害運動(1日～1月15日)
- 障害者週間(3日～9日)
- 人権週間(4日～10日)

日	曜	行事	経理・税務関係事務	労務・総務関係事務
1	水	冬の省エネ総点検の日	営業部門に対して売掛金の回収徹底を呼びかける	取引先などに配付するカレンダーや手帳を関係部署に渡す
2	木			
3	金	国際障害者デー		
4	土			
5	日			
6	月		賞与を支給したときは、支給日から5日以内に「被保険者賞与支払届」を年金事務所に提出する（一部の健康保険組合も含む。保険料の納期限は2022年1月31日）	車両を使用する担当者やマイカー通勤者には、時間に余裕をもった移動と、路面凍結への注意や飲酒運転の禁止など安全運転を指導する
7	火	大雪		
8	水			
9	木			
10	金	世界人権デー	11月分の源泉徴収税額・特別徴収税額の納付 納期の特例の適用を受けている場合の住民税特別徴収税額（6月～11月分）の納付	年末調整のスケジュールに合わせて「扶養控除等（異動）申告書」「保険料控除申告書」などの記載・提出を社員に指示し、受領したら記載内容をチェックする
11	土			
12	日			
13	月			
14	火			
15	水	年賀特別郵便取扱い開始		宛名書きを終えた年賀状は、元旦に届くよう早めに投函する 通常の郵便や配送も余裕をもって準備する
16	木			
17	金			
18	土			
19	日			
20	月		関係部署を通じて取引先の年末年始休暇、支払日・集金日などを確認するとともに、自社のスケジュールを取引先に周知する	年末年始休暇中の緊急連絡網を整備する
21	火			
22	水	冬至		大掃除を実施する場合は、年内のゴミ収集日を確認し、業者などへの連絡・手配を済ませる
23	木			
24	金			
25	土	クリスマス		
26	日		10月決算法人の確定申告と納税【決算応当日まで】 4月決算法人の中間（予定）申告と納税【決算応当日まで】 1月・4月・7月決算法人の消費税・地方消費税の中間申告【決算応当日まで】 固定資産税（都市計画税）第3期分の納付【各市町村の指定日まで】	大掃除、仕事納め、迎春用の飾付け、初出式などの準備を行なう
27	月			11月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付【2022年1月4日まで】
28	火	官庁御用納め		
29	水			
30	木			
31	金	大晦日		

※オレンジ文字は法定事務。期限日が行政機関等の休日にあたる場合、直後の平日に変わる