

2022(令和4)年

3月の ビジネスカレンダー

弥生

主な週間・月間キャンペーン

- 春季全国火災予防運動(1日～7日)
- 女性の健康週間(1日～8日)
- 建設業年度末労働災害防止強調月間
- 自殺対策強化月間

日 曜	行事	経理・税務関係事務	労務・総務関係事務
1 火			
2 水			
3 木	ひな祭り 耳の日	3月決算法人では、期日までの日程に沿って決算作業を進める 実地棚卸の手順などを社内関係部署に周知徹底し、スムーズな作業への協力を仰ぐ	春季全国火災予防運動にあわせて、職場の防火・防災対策を見直し、非常口や避難経路の確認をしておく
4 金			
5 土	啓蟄		
6 日			
7 月	消防記念日	景気動向の分析結果や予測等に関する資料を集め、新事業年度の経営計画や収支予算計画を策定する	社員の身分証明書、36協定、事務所の賃貸借契約など、年度末で期限切れとなる文書類がないか確認し、必要なものは更新手続きを行なう
8 火	国際女性デー		
9 水			4月に昇給を行なう企業は、遅くとも3月上旬までに資料・情報を収集し、検討作業に取りかかる
10 木		◀ 2月分の源泉徴収税額・特別徴収税額の納付	
11 金			
12 土			
13 日			
14 月	ホワイトデー	◀ 2021年分所得税・個人住民税の確定申告・納付期限 財産債務調査・国外財産調査の提出期限	新入社員に交付・貸与する名札、事務用品などが揃っているかを確認し、入社時に作成・提出させる書類を揃えておく
15 火			
16 水			
17 木			
18 金	彼岸入り	※所得税の確定申告については、コロナの影響で期限までの申告が難しい場合、4月15日まで延長可能	新入社員の社会保険、雇用保険の資格取得届、扶養控除等(異動)申告書等の準備をする
19 土			
20 日			
21 月	春分の日		
22 火			
23 水		社員の家族の異動届をもとに家族手当等の変更、源泉徴収税額表の適用欄の変更等の手続きを行なう。必要に応じて祝金等を支給する	社員の配置転換や転勤、退職など異動に伴う諸手続きを行ない、ミスやモレがないかチェックする
24 木	彼岸明け		
25 金			
26 土			
27 日		1月決算法人の確定申告と納税【決算応当日まで】 7月決算法人の中間(予定)申告と納税【決算応当日まで】 4月・7月・10月決算法人の消費税・地方消費税の中間申告【決算応当日まで】	社員の家族に異動(入進学、卒業、就職等)があった場合は異動届の提出を受ける
28 月			
29 火			
30 水			
31 木		◀ 2月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付	

※オレンジ文字は法定事務。期限日が行政機関等の休日にあたる場合、直後の平日に変わる