

88

## 祝日・行事

## 各種事務

節分  
立春

建国記念の日

バレンタインデー

雨水

天皇誕生日

□ 2022年分の贈与税の申告・納付【3月15日まで】

□ 1月分の源泉徴収所得税、特別徴収住民税の納付【10日まで】

□ 2022年分の所得税、個人住民税、個人事業税の確定申告・納付【3月15日まで】

□ 固定資産税（都市計画税）の第4期分の納付【市町村の指定日まで】

□ 12月決算法人の確定申告と納税【決算応当日まで】

□ 6月決算法人の中間（予定）申告と納税【決算応当日まで】

□ 3月・6月・9月決算法人の消費税・地方消費税の中間申告【決算応当日まで】

□ 1月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付【28日まで】

□ じん肺健康管理実施状況報告の提出【28日まで】

□ 3月決算法人は、2月中に決算の仮締めを済ませ、具体的な決算対策を検討する。あわせて新事業年度の経営方針・予算・利益計画の策定に着手する

□ 決算日程表や棚卸の実施要領等をマニュアル化し、全社的な協力を仰ぐ

□ 4月入社予定の内定者に対し、最終的な意思確認を行ない、入社日および出社すべき場所・時間、持参書類等を知照する。必要に応じて住居や制服、貸与する備品等の準備を進めておく

## 祝日・行事

## 各種事務

ひな祭

啓蟄

ホワイトデー

彼岸入り

春分の日

彼岸明け

□ 2月分の源泉徴収所得税、特別徴収住民税の納付【10日まで】

□ 2022年分の所得税、個人住民税、個人事業税、贈与税の申告・納付【15日まで】

□ 財産債務調書・国外財産調書の提出【15日まで】

□ 1月決算法人の確定申告と納税【決算応当日まで】

□ 7月決算法人の中間（予定）申告と納税【決算応当日まで】

□ 4月・7月・10月決算法人の消費税、地方消費税の中間申告【決算応当日まで】

□ 2月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付【31日まで】

□ 3月決算法人は、実地棚卸、現金・受取手形・売掛債権・有価証券などの実査、仮勘定の精算などを進める

□ 新事業年度の経営方針・予算・利益計画の最終的な詰め作業を行なう

□ 予算計画の策定にあわせて、予算支出に際しての手続きや基準を見直す

□ 新入社員に支給・貸与する備品・制服等の手配や入社式や教育・研修、各種届出など受入準備の最終確認をする

□ 社員の身分証明書、36協定、事務所の賃貸借契約など、3月末で期限切れとなる文書や契約がないかをチェックする

□ 社員の子女の進学・卒業、結婚の有無を確認し、異動があれば、家族手当や源泉徴収税額票の摘要欄の変更などをする