



2023(令和5)年

4月のビジネスカレンダー 卯月

主な週間・月間
キャンペーン

- 発達障害啓発週間(2日～8日)
- みどりの月間(15日～5月14日)
- 科学技術週間(17日～23日)

日	曜	行事	経理・税務関係事務	労務・総務関係事務
1	土		新入社員から提出を受けた「扶養控除等(異動)申告書」をもとに、賃金台帳(一人別源泉徴収簿)を作成し、源泉徴収事務に備える	新入社員の社会保険、雇用保険の資格取得手続きを行なう
2	日			
3	月			
4	火			
5	水	清明	家族状況に異動があった社員から、必要に応じて「扶養控除等(異動)申告書」の提出を受け、賃金台帳の扶養親族数などを訂正し、源泉徴収税額表の適用欄を変更する	家族状況に異動があった社員には、健康保険の「被扶養者異動届」も提出してもらう
6	木			
7	金	世界保健デー		
8	土	花まつり		4月に昇給を行なう企業は、基本給の変動に伴う時間外手当や各種手当の計算に注意する
9	日			
10	月	法テラスの日	3月分の源泉徴収税額・特別徴収税額の納付	
11	火			採用計画に基づき、適宜、2024年新卒予定者に向けて広報・採用活動を進める
12	水			
13	木			
14	金			取引先等とゴールデンウィークのスケジュールについて調整、確認する
15	土			
16	日			
17	月	ハローワークの日	「給与支払報告に係る給与所得者異動届出書」の提出	3月決算法人では定時株主総会の準備を進める
18	火	発明の日		
19	水			春に健康診断の実施を予定している事業所では、健診実施機関などと日程を調整する
20	木	穀雨		
21	金			
22	土			不要になった暖房器具を清掃・整備して収納する。あわせて冷房器具の点検もしておく
23	日			
24	月			
25	火			
26	水			預金管理状況報告の提出【5月1日まで】
27	木		2月決算法人の確定申告と納税【決算応当日まで】	家内労働委託状況届の提出【5月1日まで】
28	金		8月決算法人の中間(予定)申告と納税【決算応当日まで】	1月～3月分の労働者死傷病(軽度)報告の提出【5月1日まで】
29	土	昭和の日	5月・8月・11月決算法人の消費税・地方消費税の中間申告【決算応当日まで】	3月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付【5月1日まで】
30	日			

※オレンジ文字は法定事務。期限日が行政機関等の休日にあたる場合、直後の平日に変わる