

## 8. 相手に気持ちよく伝える、メールの心構え

**仕事**で実際にお会いする前の、最初の連絡がメールということはよくあります。つまり「メールの第一印象＝仕事の第一印象」ということ。内容が端的でわかりやすく、返事がしやすい。そんな気持ちのいいメールを受け取ると、いっしょに仕事をしたいという気持ちが湧いてくるものです。

### 「丁寧のサンドイッチ」を意識する

失礼がないようにと意識しすぎるあまり、何度もスクロールしないと読めないほど長いメールになってしまうことはないでしょうか？ 限られた時間で仕事を上手に回すには、「丁寧すぎる仕事」ではなく「ちょうどよい丁寧さ」が大切だと思っています。

仕事のメールでは、お相手にメールを読んだ後にサッと動いていただくのがとにかく大事！ けれど、簡潔な文章だけでは、人の心は動かないもの。そこで私が心がけているのは、“丁寧のサンドイッチ”です。はじめと終わりは丁寧に心を込めた文章で、その真ん中は聞きたいことや進めたい内容の箇条書きにしています。冒頭と最後を近況やお相手のことを気遣う内容にして思いを届け、そして真ん中の箇条書きで要件を端的に伝える。そうすると、サッと読めて、サッと動いていただける、メリハリのあるメールになります。

### 日時の候補は絞って伝える

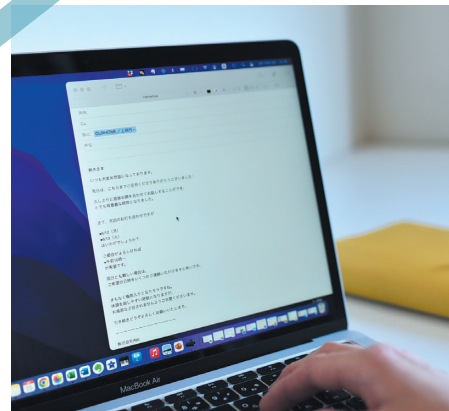
よくあるスケジュール相談。よかれと思ってたくさんの候補日を伝え、選ぶのに時間がかかってしまうため、かえって不親切になる場合も。私の場合は候補日を2～3日に絞って連絡しています。たとえば「6月の3日、4日はいかがでしょうか？ ご都合がよければ、午前10時希望です。両日とも難しければご希望の日時をいくつかご連絡ください」というようなイメージ。候補を絞れば、答えやすくなります。

### Bccに自分を入れて送信する

メールソフトにもよりますが、別の端末から送った自分のメールの内容を確認しようとしても、見ることができずに不便に感じることもあるでしょう。それを解消するのがBccで自分にもメールを送る方法。どの端末にも自分の送ったメールが残るのでおすすめです。自分を自動的にBccに入れる設定にしておくと、入れ忘れることもありませんよ。

小さな工夫で 毎日かわる  
仕事も気持ちも  
ラクになる  
仕組みづくり

OURHOME 主宰  
整理収納アドバイザー Emi



丁寧のサンドイッチ。真ん中は「箇条書き」で簡潔に。



Bccで自分宛に送っておけば、どの端末からもメールが確認できます。

#### Emi

OURHOME 主宰。法人化し、20数名のスタッフと暮らしの情報発信とオリジナル商品をお届け。ものづくり、レッスン運営、企業向けセミナー開催、音声メディア voicy 配信など幅広く活動中。著書累計56万部。最新刊に『暮らす働く、もっと明るいほうへ。』  
HP: ourhome305.com Instagram: @emi.ourhome

