

86

## 祝日・行事

夏の省エネ総点検の日

2水

3木

4金

5土

6日 広島平和記念日

7月

8火

長崎原爆の日

9水

10木

11金

12土

13日

14月

15火

16水

17木

18金

19土

20日

21月

22火

23水

24木

25金

26土

27日

28月

29火

30水

31木

処暑

終戦記念日 月遅れ盆

## 各種事務

□ 7月分の源泉徴収所得税、特別徴収住民税の納付【10日まで】

□ 6月決算法人の確定申告と納税【決算応当日まで】

□ 12月決算法人の中間（予定）申告と納税【決算応当日まで】

□ 9月・12月・3月決算法人の消費税・地方消費税の中間申告【決算応当日まで】

□ 7月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付【31日まで】

□ 夏季休暇に先立って社員の緊急連絡網を整備するとともに、休暇中の事故に対する注意を喚起する。また、一斉休暇を実施する会社では、その間の防犯対策を行なう

□ 夏物商戦の仕入代金の決済月に当たるので、資金繰りに注意する

□ 夏物商戦の売れ残り品は、税務上の留意点を押さえて処理方法を検討する

□ 3月決算の会社では、10月から年度後半に入るので、早めに下半期の売上・利益計画、資金計画をチェックする

□ 立秋以降に先方に届く暑中見舞状については、「残暑見舞い」として出す

□ 学校の夏休みを利用して地元（地方）で就職活動をする来春新卒予定者の採用選考を進める

□ 中元・暑中見舞状を受けた相手の一覧表を作成し、返礼をしていない場合は早急に手配する。また、一覧表は来年度の名簿として活用する

## 祝日・行事

防災の日 二百十日

1金

2土

3日

4月

5火

6水

7木

8金

9土

10日

11月

12火

13水

14木

15金

16土

17日

18月

19火

20水

21木

22金

23土

24日

25月

26火

27水

28木

29金

30土

秋分の日

敬老の日

彼岸入り

彼岸明け

十五夜

## 各種事務

□ 8月分の源泉徴収所得税、特別徴収住民税の納付【10日が日曜日のため11日まで】

□ 7月決算法人の確定申告と納税【決算応当日まで】

□ 1月決算法人の中間（予定）申告と納税【決算応当日まで】

□ 10月・1月・4月決算法人の消費税・地方消費税の中間申告【決算応当日まで】

□ 8月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付【30日が土曜日のため10月2日まで】

□ 7月に提出した標準報酬月額算定基礎届に基づいて決定された新しい標準報酬による保険料は9月から適用される（控除は10月分の給与から）。改定後の保険料を社員に通知するとともに、台帳などに転記する

□ 3月決算の会社では、上半期の実績を踏まえて年度収支計画とその進捗状況を検討し、必要に応じて下半期の計画の見直しを行なう

□ 下半期の製造・販売計画に基づいて年末までの資金繰り計画を立て、不足額を算出する。借入が必要な場合は、金融機関に対して事前の根回しをしておく

□ 来春高校卒業予定者の学校推薦の応募受付が5日から始まる。16日からは採用選考も可能になるので、推薦文書や応募書類をもとに選考を進める

□ 10月の衣替えに必要な手配を済ませる