

## 4月のビジネスカレンダー

日	曜	行事	経理・税務関係事務	労務・総務関係事務
1	月			
2	火		新入社員から提出を受けた「扶養控除等（異動）申告書」をもとに、賃金台帳（一人別源泉徴収簿）を作成し、源泉徴収事務に備える	新入社員の社会保険、雇用保険の資格取得手続きを行なう
3	水			
4	木	清明		
5	金		家族状況に異動があった社員から、必要に応じて「扶養控除等（異動）申告書」の提出を受け、賃金台帳の扶養親族数などを訂正し、源泉徴収税額表の適用欄を変更する	家族状況に異動があった社員には、健康保険の「被扶養者異動届」も提出してもらう
6	土			
7	日	世界保健デー		
8	月	花まつり		4月に昇給を行なう企業は、基本給の変動に伴う時間外手当や各種手当の計算に注意する
9	火			
10	水	法テラスの日	← 3月分の源泉徴収税額・特別徴収税額の納付	
11	木			採用計画に基づき、適宜、2025年新卒予定者に向けて広報・採用活動を進める
12	金			
13	土			
14	日			
15	月		← 「給与支払報告に係る給与所得者異動届出書」の提出	取引先等とゴールデンウィークのスケジュールについて調整、確認する
16	火			
17	水	ハローワークの日		3月決算法人では定時株主総会の準備を進める
18	木	発明の日		
19	金	穀雨		
20	土			春に健康診断の実施を予定している事業所では、健診実施機関などと日程を調整する
21	日			
22	月			
23	火			不要になった暖房器具を清掃・整備して収納する。あわせて冷房器具の点検もしておく
24	水			
25	木			
26	金		2月決算法人の確定申告と納税【決算応当日まで】	預金管理状況報告の提出
27	土		8月決算法人の中間（予定）申告と納税【決算応当日まで】	家内労働委託状況届の提出
28	日			1月～3月分の労働者死傷病（軽度）報告の提出
29	月	昭和の日	5月・8月・11月決算法人の消費税・地方消費税の中間申告【決算応当日まで】	3月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付
30	火		←	←

※オレンジ文字は法定事務。期限日が行政機関等の休日にあたる場合、直後の平日に変わる

## 【主な週間・月間キャンペーン】

●発達障害啓発週間（2日～8日）  
●科学技術週間（15日～21日）●春の全国交通安全運動（6日～15日）  
●みどりの月間（15日～5月14日）