

9月のビジネスカレンダー

日	曜	行事	経理・税務関係事務	労務・総務関係事務
1	日	防災の日	税務調査が本格化する時期。きちんと対応できるように準備しておく	防災の日に合わせて、防災訓練を実施したり、避難経路を確認して地震や風水害等の対策や点検を行なう。感染症対策にも留意し、災害に備える
2	月			
3	火			
4	水			
5	木			← 来春高校卒業予定者の推薦開始 求人先の高校から推薦書類が届いたら、コピーを面接担当者に配付し、可能であれば書類選考まで進める（個人情報情報の取扱いには留意する）
6	金			
7	土	白露		
8	日			
9	月	重陽 救急の日		
10	火		← 8月分の源泉徴収税額・特別徴収税額の納付	標準報酬決定通知書が届いたら、各人に新標準報酬月額を通知し、10月支給の給料からの徴収に備え、被保険者保険料台帳や賃金台帳に移記しておく
11	水			
12	木			
13	金	世界の法の日	年末までの資金計画を立てる。営業部門の歳末セールの仕入計画や、各部署の予算増額の有無などを確認する。借入れが必要な場合は、早めに金融機関に打診する	
14	土			
15	日			
16	月	敬老の日		← 来春高校卒業予定者の選考（採用内定）の解禁 新卒を対象とする積極的な採用活動と内定者フォローを行なう
17	火	十五夜		
18	水			
19	木	彼岸入り		
20	金			
21	土		3月決算法人では、必要に応じて中間決算棚卸を実施する	秋の全国交通安全運動を機に、改めて正しい交通ルールやマナーを習慣付け、安全運転の徹底を促す
22	日	秋分の日		
23	月	振替休日		
24	火			
25	水	彼岸明け		
26	木		7月決算法人の確定申告と納税【決算応当日まで】 1月決算法人の中間（予定）申告と納税【決算応当日まで】 10月・1月・4月決算法人の消費税・地方消費税の中間申告【決算応当日まで】	衣替えの時期を社員に周知し、準備を進めておく
27	金	世界観光の日		
28	土			
29	日			
30	月		← 8月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付	

※オレンジ文字は法定事務。期限日が行政機関等の休日にあたる場合、直後の平日に変わる

【主な週間・月間キャンペーン】 ●障害者雇用支援月間 ●健康増進普及月間
●自殺予防週間（9月10日～16日） ●秋の全国交通安全運動（9月21日～30日）