



ミスなく、モレなく  
処理するために



# 2025年1月~3月の 業務チェックリスト

毎月行なう定例事務の予定を把握しておけば、計画的かつスムーズに業務が行なえます。  
2025年の1月~3月に行なうべき主な業務をチェックリスト形式でまとめました。

2025年1月~3月で留意したい事項は、次のようなものです。

## ●労働者死傷病報告等の電子申請が義務化

2025年1月から、次の労働安全衛生関係の手続きの電子申請が義務化されます。

- ・労働者死傷病報告
- ・総括安全衛生管理者／安全管理者／衛生管理者／産業医の選任報告
- ・定期健康診断結果報告
- ・心理的な負担の程度を把握するための検査結果等報告
- ・有害な業務に係る歯科健康診断結果報告
- ・有機溶剤等健康診断結果報告
- ・じん肺健康管理実施状況報告

このほかにも電子申請が可能な届出は複数あります。詳しくは厚生労働省HP等を参照してください。

## ●3月決算法人の業務

3月決算法人は、決算業務があります。決算方針をもとに、実地棚卸、現金・受取手形・売上債権・有価証券などの実査、仮勘定の精算、各種引当金の設定資料の準備などを段取りよく進めましょう。

決算の仮締めをした時点で、およその納税額や役員賞与の額、配当金額などがみえてきます。つなぎ融資の必要があるなら、早めに取引金融機関に借入の申込みをしましょう。

1月

祝日・行事

各種事務

1 水	元日
2 木	
3 金	
4 土	
5 日	小寒
6 月	官庁御用始め
7 火	七草
8 水	
9 木	
10 金	鏡開き
11 土	
12 日	
13 月	成人の日
14 火	
15 水	
16 木	
17 金	防災とボランティアの日
18 土	
19 日	
20 月	大寒
21 火	
22 水	
23 木	
24 金	
25 土	
26 日	
27 月	
28 火	
29 水	
30 木	
31 金	

- 2024年12月分の源泉徴収所得税、特別徴収住民税の納付【10日まで】
- 2024年7月~12月徴収分の納期の特例の適用を受けている場合の源泉徴収所得税の納付【20日まで】
- 11月決算法人の確定申告と納税【決算応当日まで】
- 5月決算法人の中間（予定）申告と納税【決算応当日まで】
- 2月・5月・8月決算法人の消費税・地方消費税の中間申告【決算応当日まで】
- 給与支払報告書・特別徴収票の提出【31日まで】
- 源泉徴収票の本人への交付と一定要件者分の税務署への提出【31日まで】
- 固定資産税の償却資産申告書の提出【31日まで】
- 2024年12月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付【31日まで】
- 2024年10月~12月分の労働者死傷病（軽度）報告の提出【31日まで】
- 延納が認められている場合の労働保険料第3期分の納付【31日まで】
- 2025年分の「扶養控除等（異動）申告書」を社員に配布し、記入・提出させる。回収後は、源泉徴収簿に所定の事項を転記する
- 年末調整後、12月31日までに諸控除の異動があった社員の年末調整のやり直しを1月中に済ませる

1 土	2 日	3 月	4 火	5 水	6 木	7 金	8 土	9 日	10 月	11 火	12 水	13 木	14 金	15 土	16 日	17 月	18 火	19 水	20 木	21 金	22 土	23 日	24 月	25 火	26 水	27 木	28 金
	節分	立春								建国記念の日							雨水					天皇誕生日 振替休日					

## 祝日・行事

## 各種事務

- 2024年分の贈与税の申告・納付【3月17日まで】
- 1月分の源泉徴収所得税、特別徴収住民税の納付【10日まで】
- 2024年分の所得税、個人住民税、個人事業税の確定申告・納付【3月17日まで】
- 固定資産税（都市計画税）の第4期分の納付【市町村の指定日まで】
- 12月決算法人の確定申告と納税【決算応当日まで】
- 6月決算法人の中間（予定）申告と納税【決算応当日まで】
- 3月・6月・9月決算法人の消費税・地方消費税の中間申告【決算応当日まで】
- 1月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付【28日まで】
- じん肺健康管理実施状況報告の提出【28日まで】
- 3月決算法人は、2月中に決算の仮締めを済ませ、具体的な決算対策を検討する。あわせて新事業年度の経営方針・予算・利益計画の策定に着手する
- 決算日程表や棚卸の実施要領等をマニュアル化し、全社的な協力を仰ぐ
- 4月入社予定の内定者に対し、最終的な意思確認を行ない、入社日および出社すべき場所・時間、持参書類等を知照する。必要に応じて住居や制服、貸与する備品等の準備も進めておく

1 土	2 日	3 月	4 火	5 水	6 木	7 金	8 土	9 日	10 月	11 火	12 水	13 木	14 金	15 土	16 日	17 月	18 火	19 水	20 木	21 金	22 土	23 日	24 月	25 火	26 水	27 木	28 金	29 土	30 日	31 月
	ひな祭り	啓蟄				消防記念日	国際女性デー									彼岸入り			春分の日			彼岸明け								

## 祝日・行事

## 各種事務

- 2月分の源泉徴収所得税、特別徴収住民税の納付【10日まで】
- 2024年分の所得税、個人住民税、個人事業税、贈与税の申告・納付【15日が土曜日のため17日まで】
- 1月決算法人の確定申告と納税【決算応当日まで】
- 7月決算法人の中間（予定）申告と納税【決算応当日まで】
- 4月・7月・10月決算法人の消費税、地方消費税の中間申告【決算応当日まで】
- 2月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付【31日まで】
- 3月決算法人は、実地棚卸、現金・受取手形・売掛債権・有価証券などの実査、仮勘定の精算、各種引当金の設定資料の準備などを進める
- 新事業年度の経営方針・予算・利益計画の最終的な詰め作業を行なう
- 予算計画の策定に合わせて、予算支出に際しての手続きや基準を見直す
- 新入社員に支給・貸与する備品・制服等の手配や入社式や教育・研修、各種届出など受入準備の最終確認をする
- 社員の身分証明書、36協定、事務所の賃貸借契約など、3月末で期限切れとなる文書や契約がないかをチェックする
- 社員の子女の進学・卒業、結婚の有無を確認し、異動があれば、家族手当や源泉徴収税額票の摘要欄の変更などをする