



ミスなく、モレなく
処理するために



2025年4月~6月の 業務チェックリスト

毎月行なう定例事務の予定を把握しておけば、計画的かつスムーズに業務が行なえます。
2025年の4月~6月に行なうべき主な業務をチェックリスト形式でまとめました。

2025年4月~6月で留意したい事項は、次のようなものです。

●改正育児・介護休業法の施行

育児・介護と仕事の両立を支援し、柔軟な働き方を実現するための法改正が、2025年4月以降、段階的に施行されます。

育児に関して、子の看護休暇の見直し、所定外労働の制限の対象拡大、短時間勤務制度の代替措置にテレワーク追加、育児のためのテレワーク導入、育児取得状況の公表義務適用拡大等の改正が施行されます。

また、介護に関しては、介護休暇を取得できる労働者の要件緩和、介護離職防止のための雇用環境整備や個別の周知・意向確認等、介護のためのテレワーク導入等の改正が施行されます。

詳しくは厚生労働省HP・リーフレット等を確認してください。

●除外率の引下げ

2025年4月から、障害者雇用における雇用人数の計算に使用する除外率が、各除外率設定業種ごとに10ポイントずつ引き下げられます。

●3月決算法人の決算事務

3月決算法人では帳簿を締め切り、預金等残高等を確認し、各種帳票を作成します。さらに、決算方針と確定した数字に基づいて、決算報告書の作成などを行ないます。

4月

祝日・行事

1 火	2 水	3 木	4 金	5 土	6 日	7 月	8 火	9 水	10 木	11 金	12 土	13 日	14 月	15 火	16 水	17 木	18 金	19 土	20 日	21 月	22 火	23 水	24 木	25 金	26 土	27 日	28 月	29 火	30 水
			清明		世界保健デー				法テラスの日							土用 ハローワークの日	発明の日		穀雨 郵政記念日									昭和の日	

各種事務

- 3月分の源泉徴収所得税、特別徴収住民税の納付【10日まで】
- 給与支払報告に係る給与所得者異動届出書の提出【15日まで】
- 2月決算法人の確定申告と納税、8月決算法人の中間（予定）申告と納税、5月・8月・11月決算法人の消費税・地方消費税の中間申告【決算応当日まで】
- 預金管理状況報告の提出【30日まで】
- 家内労働委託状況届の提出【30日まで】
- 1月~3月分の労働者死傷病（軽度）報告の提出【30日まで】
- 3月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付【30日まで】
- 新入社員から提出を受けた「扶養控除等（異動）申告書」をもとに、賃金台帳（一人別源泉徴収簿）を作成し、源泉徴収事務に備える
- 家族状況に異動があった社員から、「被扶養者異動届」と「扶養控除等（異動）申告書」の提出を受け、源泉徴収税額表の適用欄を変更する
- 新入社員の社会保険、雇用保険の資格取得手続きを行なう
- 4月に昇給を行なう企業は、基本給の変動に伴う時間外手当や各種手当の計算に注意する
- 取引先等の連休のスケジュールを確認し、配送・集荷・決済等について調整しておく



5月

31 土	世界禁煙デー
30 金	
29 木	
28 水	
27 火	
26 月	
25 日	
24 土	
23 金	
22 木	
21 水	小満
20 火	
19 月	
18 日	国際親善デー
17 土	
16 金	(～6月15日)
15 木	情報通信月間
14 水	
13 火	
12 月	
11 日	母の日
10 土	
9 金	
8 木	世界赤十字デー
7 水	
6 火	振替休日
5 月	こどもの日 立夏
4 日	みどりの日
3 土	憲法記念日
2 金	
1 木	八十八夜 メーデー

祝日・行事

各種事務

- 4月分の源泉徴収所得税、特別徴収住民税の納付【10日が土曜日のため12日まで】
- 4月入社社員の利用保険資格取得届の提出【10日が土曜日のため12日まで】
- 障害者雇用納付金の申告・納付【15日まで】
- 自動車税・軽自動車税の納付【条例で定める日まで】
- 固定資産税（都市計画税）の第1期分もしくは全期分の納付【各市町村の指定日まで】
- 3月決算法人の確定申告と納税、9月決算法人の中間（予定）申告と納税、6月・9月・12月決算法人の消費税・地方消費税の中間申告【決算応当日まで】
- 4月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付【31日が土曜日のため6月2日まで】
- 4月に昇給を行なった会社では、基本給の変動に伴う時間外手当、各種手当の計算に注意する
- 2025年度の個人住民税の特別徴収税額の通知書が各市区町村から送られてくるので、社員各人に通知する
- 春に健康診断の実施を予定する事業所では、医師や診療機関と日程を調整する
- 夏季賞与に関する資料・情報を収集し、検討・準備に取り掛かる
- 6月から衣替えを実施する場合は、サイズ、数量等の確認、準備をしておく

6月

30 月	
29 日	貿易記念日
28 土	
27 金	
26 木	
25 水	
24 火	
23 月	男女共同参画週間 (～29日)
22 日	
21 土	夏至
20 金	
19 木	
18 水	
17 火	
16 月	
15 日	父の日
14 土	
13 金	
12 木	
11 水	入梅
10 火	時の記念日 (～14日)
9 月	
8 日	危険物安全週間
7 土	
6 金	
5 木	芒種
4 水	
3 火	
2 月	
1 日	気象記念日

祝日・行事

各種事務

- 労働保険の年度更新手続きの受付開始【6月2日から7月10日まで】
- 5月分の源泉徴収所得税、特別徴収住民税の納付【10日まで】
- 納期の特例を受けている場合の個人住民税の特別徴収税（2024年12月～2025年5月徴収分）の納付【10日まで】
- 4月決算法人の確定申告と納税、10月決算法人の中間（予定）申告と納税、7月・10月・1月決算法人の消費税・地方消費税の中間申告【決算応当日まで】
- 5月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付【30日まで】
- 夏物商戦でパートやアルバイトを補充する場合は、早めに募集をかけて確保を図る。販促策の妥当性もチェックする
- 暑中見舞状を送る場合は、印刷などの準備を進める
- 中元を贈る場合は、6月中に各部署から贈答先名簿の提出を受け、手配を済ませる
- 4月に昇給等を実施した場合は、健康保険・厚生年金保険の「被保険者報酬月額変更届」の提出の要否を確認する
- 来春、中学・高校卒業予定者の採用を考えている場合は、所轄のハローワークに求人手続きの日程を確認する
- 夏季休暇を実施する事業所では、業務の調整、取引先への連絡、緊急連絡網の整備などを行なう