

はじめに

昨今、コンプライアンスに対する意識が急速に高まっています。

とりわけ、労働法コンプライアンスは、労働者の生活に関わる身近な問題であるため社会的な関心も高く、企業にとっても、軽視できない重要な経営問題です。

もっとも、労働法は毎年のように法改正があり、かつ、最新の裁判例が次々と出されるため、企業、特に中小企業にとっては、独自に最新の情報をキャッチアップし、それを実務に落とし込むことは事実上不可能です。

当事務所（多湖・岩田・田村法律事務所）は、使用者側の経営労務に精力的に取り組んでおりますので、上記のような状況に鑑み、最新の状況を踏まえた現場で使いやすい書式（規程、労使協定、フォーム等）を、「企業実務」本誌において、2017年1月号から現在に至るまでの約8年間、連載してきました。

本増刊号は、この連載期間中に取り上げた約100個の書式のうち、49個を当事務所弁護士が厳選し、それらを加筆修正したものです。加筆修正に際しては、最新の法令等を反映させると同時に、内容面でも再考を重ねました。紙幅の関係上、書式を簡易なものにせざるを得ないこともありましたが、可能な限り、実務上、留意すべき点を解説部分に記載しています。

労働問題は、「個々の事案」ごとに異なる対応が求められることが多くあります。本増刊号で解説した書式を各企業の事情に合わせて修正のうえお使いいただき、労働トラブルを未然に防止し、より良い労使関係を構築していただければ幸いです。

なお、本書の内容は、2025年2月20日時点の法令に基づいています。

第1章 採用

File.01 ▶ 労働条件通知書（改正対応）	8
File.02 ▶ 試用期間延長通知書	10
File.03 ▶ 本採用拒否通知書	12

第2章 労働時間

File.04 ▶ フレックスタイム制に関する労使協定	14
File.05 ▶ 1 か月単位の変形労働時間制に関する労使協定	16
File.06 ▶ 専門業務型裁量労働制に関する労使協定	18
File.07 ▶ 専門業務型裁量労働制の適用に関する同意書	20
File.08 ▶ （企画業務型裁量労働制に関する）労使委員会運営規程	22
File.09 ▶ 残業申請に関する規程等	24
File.10 ▶ 残業禁止命令書	26
File.11 ▶ 休憩の一斉付与の例外に関する労使協定	28

第3章 休暇

File.12 ▶ 年次有給休暇の時季変更通知書	30
File.13 ▶ 計画年休に関する労使協定	32
File.14 ▶ 時間単位年休に関する労使協定	34
File.15 ▶ リフレッシュ休暇規程	36

第4章 賃金

File.16 ▶ 賃金の一部控除に関する労使協定	38
File.17 ▶ 相殺合意書（賃金）	40
File.18 ▶ 慶弔金規程	42
File.19 ▶ 奨学金返還支援制度に関する規程	44
File.20 ▶ スキルアップ研修の費用に関する金銭消費貸借契約書	46

第5章 異動

File.21 ▶ 配転命令書兼同意書	48
File.22 ▶ 降格規程	50
File.23 ▶ 降格に関する合意書	52
File.24 ▶ 正社員登用制度規程	54

第6章 安全衛生、休職

File.25 ▶ ストレスチェック制度実施規程	56
File.26 ▶ 私傷病休職規程	58
File.27 ▶ 健康診断等受診命令書・依頼書	60
File.28 ▶ 休職命令書	62

第7章 育児介護

File.29 ▶ 妊娠・出産の申出時の制度の説明書兼意向確認書	64
File.30 ▶ 出生時育児休業中の就業に関する労使協定	66
File.31 ▶ 出生時育児休業中の就業に関する申出・提示・同意書	68
File.32 ▶ 育児休業応援手当に関する規程	70

第8章 ハラスメント

File.33 ▶ ハラスメント防止規程	72
File.34 ▶ ハラスメント相談窓口の周知文	74
File.35 ▶ カスタマーハラスメント対策の基本方針	76

第9章 情報管理

File.36 ▶ 在宅勤務規程	78
File.37 ▶ ソーシャルネットワーキングサービス（SNS）利用規程	80
File.38 ▶ プライバシーポリシー（従業員等向け）	82

第10章 副業

File.39 ▶ 副業・兼業取扱規程	84
File.40 ▶ 副業許可通知書	86
File.41 ▶ 副業・兼業における管理モデルの三者間合意書	88

第11章 問題行動

File.42 ▶ 改善指導書	90
File.43 ▶ 自宅待機命令書	92

第12章 退職

File.44 ▶ 希望退職者募集要項	94
File.45 ▶ 退職届に対する承諾通知書	96
File.46 ▶ 退職合意書	98
File.47 ▶ 秘密保持誓約書（退職時）	100

第13章 その他

File.48 ▶ 車両（マイカー）管理規程	102
File.49 ▶ インターンシップ規程	104

著者紹介

田村裕一郎（たむら ゆういちろう）

多湖・岩田・田村法律事務所。弁護士、ニューヨーク州弁護士。YouTube「弁護士田村裕一郎チャンネル」にて、労働トラブルの事後策および予防策などの情報発信を行っている。

古田 裕子（ふるた ひろこ）

多湖・岩田・田村法律事務所。弁護士。著書に、「裁判例を踏まえた病院・診療所の労務トラブル解決の実務」（共著・日本法令）、「企業のための副業・兼業労務ハンドブック 第2版」（共著・日本法令）などがある。

井上紗和子（いのうえ さわこ）

多湖・岩田・田村法律事務所。弁護士。主な寄稿記事・寄稿先に、「中途採用でリファレンスチェックを行うときのポイント」（『ビジネスガイド』日本法令）、「Q&A ジョブ型雇用をめぐる法的留意点」（『労務事情』産労総合研究所）、「第4版 新版 新・労働法実務相談」（労務行政研究所）などがある。

●掲載書式のダウンロードサービス●

本号で紹介している書式のデータを、Word形式でご用意しています。

下記のURLにアクセスし、以下のユーザー名とパスワードを入力してください。

必要な書式がA4サイズでダウンロードできます。

実際の事案に応じて修正が必要になりますので、自社の事情に合わせて加工し、ご利用ください。

なお、無断で多数の第三者にデータを送付すること、Web等に掲載することはお控えください。

U R L	https://www.kigyoujitsumu.com/extra/202503/
ユーザー名	njg_extra
パスワード	202503

- 企業実務サポートクラブの会員専用ページからもダウンロードできます。
- ダウンロードサービスは2030年3月まで利用可能です。