



ミスなく、モレなく  
処理するために



# 2025年7月～9月の 業務チェックリスト

毎月行なう定例事務の予定を把握しておけば、計画的かつスムーズに業務が行なえます。  
2025年の7月～9月に行なうべき主な業務をチェックリスト形式でまとめました。

2025年7月～9月で留意したい事項は、次のようなものです。

## ●夏場の健康管理

夏は、睡眠不足や食欲不振などにより疲労がたまりやすい時期です。熱中症にも注意し、社員の健康管理を徹底しましょう。

## ●税務調査への対応

秋は、新事務年度の方針に基づいて、税務調査が本格化します。常日頃から正しい処理をしていれば、過度に恐れることはありません。税務調査の打診があったときは、きちんと説明できるように準備しましょう。

## ●改正育児・介護休業法の段階的施行（10月1日）への対応準備

ことし10月から、「柔軟な働き方を実現するための措置等」として  
・育児期の柔軟な働き方を実現するための措置  
・柔軟な働き方を実現するための措置の個別の周知・意向確認  
「仕事と育児の両立に関する個別の意向聴取・配慮」として、  
・妊娠・出産等の申出時と子が3歳になる前の個別の意向聴取  
・聴取した労働者の意向についての配慮  
が求められます。

就業規則の見直しも必要になるので、入念に準備しましょう。詳しくは厚労省HPを確認してください。

7月

祝日・行事

各種事務

1 火	全国安全週間（7日） 半夏生
2 水	
3 木	
4 金	アメリカ独立記念日
5 土	
6 日	
7 月	七夕 小暑
8 火	
9 水	
10 木	
11 金	世界人口デー
12 土	
13 日	
14 月	フランス革命記念日
15 火	盂蘭盆会
16 水	
17 木	
18 金	
19 土	
20 日	中小企業の日
21 月	海の日
22 火	大暑
23 水	
24 木	
25 金	
26 土	
27 日	
28 月	
29 火	
30 水	
31 木	

- 6月分の源泉徴収所得税、特別徴収住民税の納付【10日まで】
- 納期の特例の適用を受けている場合の源泉徴収所得税（1月～6月徴収分）の納付【10日まで】
- 標準報酬月額算定基礎届の提出【10日まで】
- 労働保険の年度更新手続き【10日まで】
- 高年齢者・障害者雇用状況報告書の提出【15日まで】
- 固定資産税（都市計画税）の第2期分の納付【市町村の指定日まで】
- 5月決算法人の確定申告と納税【決算応当日まで】
- 11月決算法人の中間（予定）申告と納税【決算応当日まで】
- 8月・11月・2月決算法人の消費税・地方消費税の中間申告【決算応当日まで】
- 所得税の第1期分の予定納税額の納付【31日まで】
- 4月～6月分の労働者死傷病（軽度）報告の提出【31日まで】
- 6月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付【31日まで】
- 6月に夏季賞与を支給した企業は、賞与支払届に基づく社会保険料を合算して納付する
- 中元・暑中見舞状の手配・発送は遅くとも中旬までに済ませる
- 取引先へ夏季休暇のスケジュールを通知し、業務予定の確認などをしておく

1金	夏の省エネ総点検の日
2土	
3日	
4月	
5火	広島平和記念日
6水	立秋
7木	立秋
8金	長崎原爆の日
9土	
10日	
11月	山の日
12火	
13水	
14木	終戦記念日 月遅れ盆
15金	
16土	
17日	
18月	
19火	
20水	
21木	
22金	
23土	処暑
24日	
25月	
26火	
27水	
28木	
29金	
30土	
31日	二百十日

## 祝日・行事

## 各種事務

- 7月分の源泉徴収所得税、特別徴収住民税の納付【10日・11日が休日のため12日まで】
- 6月決算法人の確定申告と納税【決算応当日まで】
- 12月決算法人の中間（予定）申告と納税【決算応当日まで】
- 9月・12月・3月決算法人の消費税・地方消費税の中間申告【決算応当日まで】
- 7月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付【31日が曜日のため9月1日まで】
- 夏季休暇に先立って社員の緊急連絡網を整備するとともに、休暇中の事故に対する注意を喚起する。また、一斉休暇を実施する会社では、その間の防犯対策を行なう
- 夏物商戦の仕入代金の決済月に当たるので、資金繰りに注意する
- 夏物商戦の売れ残り品については、税務上の留意点を押さえて処理方法を検討する
- 3月決算の会社では、10月から年度後半に入るのを、早めに下半期の売上・利益計画、資金計画をチェックする
- 立秋以降に先方に届く暑中見舞状については、「残暑見舞い」として出す
- 学校の夏休みを利用して地元（地方）で就職活動をする来春新卒予定者の採用選考を進める
- 中元・暑中見舞状を受けた相手の一覧表を作成し、返礼をしていない場合は早急に手配する

1月	防災の日
2火	
3水	
4木	
5金	
6土	
7日	白露
8月	
9火	
10水	二百二十日
11木	
12金	
13土	世界の法の日
14日	
15月	敬老の日
16火	
17水	
18木	
19金	
20土	彼岸入り
21日	
22月	
23火	秋分の日
24水	
25木	
26金	彼岸明け
27土	世界観光の日
28日	
29月	
30火	

## 祝日・行事

## 各種事務

- 8月分の源泉徴収所得税、特別徴収住民税の納付【10日まで】
- 7月決算法人の確定申告と納税【決算応当日まで】
- 1月決算法人の中間（予定）申告と納税【決算応当日まで】
- 10月・1月・4月決算法人の消費税・地方消費税の中間申告【決算応当日まで】
- 8月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付【30日まで】
- 7月に提出した標準報酬月額算定基礎届に基づいて決定された新しい標準報酬による保険料は9月から適用される（控除は10月分の給与から）。改定後の保険料を社員に通知するとともに、台帳などに転記する
- 3月決算の会社では、上半期の実績を踏まえて年度収支計画とその進捗状況を検討し、必要に応じて下半期の計画の見直しを行なう
- 下半期の計画に基づいて年末までの資金繰り計画を立て、借入が必要な場合は、金融機関に対して事前の根回しをしておく
- 来春高校卒業予定者の学校推薦の応募受付が5日から始まる（沖縄県は8月30日）。16日からは採用選考も可能になるので、推薦文書や応募書類をもとにして選考を進める
- 10月の衣替えのために、必要なサイズや数量などを確認し、手配を済ませる