

2020(令和2)年

# 8月の ビジネスカレンダー

葉月

## 主な週間・月間キャンペーン

- 食品衛生月間
- 電気使用安全月間
- 水の週間(8月1日～7日)
- 防災週間(8月30日～9月5日)

日	曜	行事	経理・税務関係事務	労務・総務関係事務
1	土	夏の省エネ総点検の日		
2	日			
3	月		夏季休暇を実施する事業所では、取引先との間で納品・出荷、支払い・集金などのスケジュールを確認する	夏季休暇中の社員の緊急連絡網を整備し、事故等への注意を喚起する 一斉休暇を実施する会社では、休暇中の防犯対策を確認する
4	火			
5	水			
6	木	広島平和記念日		
7	金	立秋	国税庁、厚生労働省、経済産業省等の新型コロナウイルス感染症関連の情報を確認し、必要に応じて対策等を検討する	暑中見舞状は梅雨明け以降を目安に、立秋までに届くように発送する。立秋以降になる場合は「残暑見舞い」として出す 中元品を受け取ったら、遅滞なく返礼する
8	土			
9	日	長崎原爆の日		
10	月	山の日		
11	火		7月分の源泉徴収税額・特別徴収税額の納付	
12	水			
13	木			
14	金			
15	土	月遅れ盆 終戦記念日		
16	日			
17	月		3月決算法人で9月に中間決算棚卸を行なう場合は、スケジュール調整や資料などの準備を進める	夏場は暑さによる疲労がたまりやすいので、社員の健康管理に注意を払う。 とくに車両を使う営業・配送担当者には自己管理と安全運転の徹底を呼びかける
18	火			
19	水			
20	木			
21	金		夏物商戦における、仕入代金の決済や売残り品の処理を行ない、下期に向けて資金繰りを確認する	
22	土			
23	日	処暑		
24	月			台風などの災害に備えて防災対策の点検・見直しを行なう
25	火			
26	水			衣替えを実施する場合はサイズ、数量の確認など準備に取りかかる
27	木			
28	金		6月決算法人の確定申告と納税【決算応当日まで】 12月決算法人の中間(予定)申告と納税【決算応当日まで】	労働保険の年度更新手続き(7月10日から8月31日に延期)
29	土		9月・12月・3月決算法人の消費税・地方消費税の中間申告【決算応当日まで】	7月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付
30	日			
31	月	二百十日		

※オレンジ文字は法定事務。期限日が行政機関等の休日にあたる場合、直後の平日に変わる