

ミスなく、モレなく
処理するために

2020年10月～12月の 業務チェックリスト

毎月行なう定例事務の予定を把握しておけば、計画的かつスムーズに作業が進められます。
2020年の10月～12月に行なうべき主な業務をチェックリスト形式でまとめました。

2020年10月～12月で留意したい事項は、次のようなものです。

●年末調整の変更点のチェック

2018年年度の税制改正等により、ことしの年末調整が大幅に変更されます。

主なポイントとは、以下のとおり。

- ① 給与所得控除の見直し
- ② 基礎控除の見直し
- ③ 所得金額調整控除の創設
- ④ 配偶者・扶養親族等の合計所得金額要件等の見直し

これらの改正等により、申告書の様式が変更となり、記入する項目も増えます。すでに国税庁のホームページには様式案が掲載されていますので、事前にダウンロードして内容を確認しておきましょう。

●年末調整手続きの電子化

年末調整手続きについては、この10月から電子化が始まります。

電子化の導入は企業の判断に任せられていますが、従来の手書きに比べると作業が簡素化され、記載ミスやモレを防ぐことができ、書面による書類保管コストも削減できます。

導入にあたっては、ソフトウェアの取得と控除証明書等のデータ取得、またはマイナポータル連携が必要です。詳しくは、国税庁のホームページを確認してください。

10月

祝日・行事

各種事務

31 土	30 金	29 木	28 水	27 火	26 月	25 日	24 土	23 金	22 木	21 水	20 火	19 月	18 日	17 土	16 金	15 木	14 水	13 火	12 月	11 日	10 土	9 金	8 木	7 水	6 火	5 月	4 日	3 土	2 金	1 木
ハロウィン					読書週間（11月9日）		霜降	国連の日					統計の日	貯蓄の日			鉄道の日				目の愛護デー		寒露							全国労働衛生週間（7日）

- 9月分の源泉徴収所得税、特別徴収住民税の納付【10日が土曜日のため12日まで】
- 8月決算法人の確定申告と納税【決算応当日まで】
- 2月決算法人の中間（予定）申告と納税【決算応当日まで】
- 11月・2月・5月決算法人の消費税・地方消費税の中間申告【決算応当日まで】
- 7月～9月分の労働者死傷病（軽度）報告の提出【31日が土曜日のため11月2日まで】
- 9月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付【11月2日まで】
- 延納を申請した場合の労働保険料第2期分の納付【11月2日まで】
- 9月分の健保・厚保の保険料は、7月に提出した算定基礎届に基づく標準報酬月額による保険料であることに留意する
- 来春高校卒業予定者の学校推薦の応募受付が5日から始まる。16日からは採用選考も可能になるので、推薦文書や応募書類をもとに選考を進める
- 年末商戦に向けて営業・販売部門と連携を図る
- 秋の健康診断を実施する事業所では、受診予定者の最終確認を行ない、受診モレがないようにする
- 冬季賞与の検討のための情報や資料の収集を始める

30日 29日 28日 27日 26日 25日 24日 23日 22日 21日 20日 19日 18日 17日 16日 15日 14日 13日 12日 11日 10日 9日 8日 7日 6日 5日 4日 3日 2日 1日

祝日・行事

各種事務

- 1日 文化の日
- 2日 文化の日
- 3日 文化の日
- 4日 津波防災の日
- 5日 津波防災の日
- 6日 立冬
- 7日 立冬
- 8日 秋季全国火災予防運動
- 9日 技能の日（～15日）
- 10日 税を考える週間（～17日）
- 11日 七五三
- 12日 国際寛容デー
- 13日 七五三
- 14日 七五三
- 15日 七五三
- 16日 七五三
- 17日 七五三
- 18日 七五三
- 19日 七五三
- 20日 七五三
- 21日 七五三
- 22日 七五三
- 23日 七五三
- 24日 七五三
- 25日 七五三
- 26日 七五三
- 27日 七五三
- 28日 七五三
- 29日 七五三
- 30日 七五三
- 10月分の源泉徴収所得税、特別徴収住民税の納付【10日まで】
- 所得税予定納税額の減額申請【15日が日曜日のため16日まで】
- 所得税の第2期分の予定納税額の納付【30日まで】
- 9月決算法人の確定申告と納税【決算応当日まで】
- 3月決算法人の中間（予定）申告と納税【決算応当日まで】
- 12月・3月・6月決算法人の消費税・地方消費税の中間申告【決算応当日まで】
- 10月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付【30日まで】
- 年度・年度末へ向けて資金計画・人員計画を見直す
- 年末資金の借入が必要な場合は、早めに取引金融機関に打診する
- 税務署等による年末調整の説明会に出席し、必要な帳票類を確認する。社員には各種申告書の早めの提出を呼びかける
- 暖房器具・設備の点検・整備を済ませる
- 歳暮・年賀状の発送先を選定し手配する
- 年末・年始に取引先などに配布するカレンダーや手帳などを発注する
- 年末・年始スケジュールを確認する

31日 30日 29日 28日 27日 26日 25日 24日 23日 22日 21日 20日 19日 18日 17日 16日 15日 14日 13日 12日 11日 10日 9日 8日 7日 6日 5日 4日 3日 2日 1日

祝日・行事

各種事務

- 1日 省エネルギー総点検の日
- 2日 障害者週間（～9日）
- 3日 障害者週間（～9日）
- 4日 障害者週間（～9日）
- 5日 大雪
- 6日 大雪
- 7日 大雪
- 8日 大雪
- 9日 世界人権デー
- 10日 世界人権デー
- 11日 世界人権デー
- 12日 世界人権デー
- 13日 世界人権デー
- 14日 世界人権デー
- 15日 世界人権デー
- 16日 世界人権デー
- 17日 世界人権デー
- 18日 世界人権デー
- 19日 世界人権デー
- 20日 世界人権デー
- 21日 世界人権デー
- 22日 世界人権デー
- 23日 世界人権デー
- 24日 世界人権デー
- 25日 世界人権デー
- 26日 世界人権デー
- 27日 世界人権デー
- 28日 世界人権デー
- 29日 世界人権デー
- 30日 世界人権デー
- 31日 世界人権デー
- 11月分の源泉徴収所得税、特別徴収住民税の納付【10日まで】
- 納期の特例の適用を受けている場合の住民税特別徴収税額（6月～11月分）の納付【10日まで】
- 「健康保険・厚生年金保険被保険者賞与支払届」の提出【冬季賞与の支給日から5日以内】
- 10月決算法人の確定申告と納税【決算応当日まで】
- 4月決算法人の中間（予定）申告と納税【決算応当日まで】
- 1月・4月・7月決算法人の消費税・地方消費税の中間申告【決算応当日まで】
- 固定資産税（都市計画税）第3期分の納付【各市町村の指定日まで】
- 11月分の社会保険料、子ども・子育て拠出金の納付【2021年1月4日まで】
- 営業部門に売掛金の回収徹底を指示する
- 取引先の年末年始休暇、支払日・集金日などを確認するとともに、自社のスケジュールを取引先に周知する
- 「扶養控除等（異動）申告書」「保険料控除申告書」などの記載・提出を呼びかける
- 年末調整を実施する
- 歳暮・年賀状を発送する
- 取引先などへの挨拶回りを行なう
- 年末年始休暇中の緊急連絡網を整備する
- 大掃除、仕事納め、迎春用の飾付け、初出式などの準備を行なう